# 压力容器安全周排查制度

1 、周排查人员

根据公司落实主体责任定人定岗履职情况，由压力容器安全总监负责周排查具体工作落实。

.2、 周排查频率

正常生产期间压力容器安全总监或者压力容器安全员每周至少根据公司《落实压力容器安全主体责任风险管控清单》组织1次风险隐患排查。

.3 、周排查内容

检查应覆盖以下内容：压力容器资质、压力容器环境条件、压力容器安全自查★、作业人员管理、信息记录和追溯★、安全附件★、压力容器安全事故处置、前次检查发现问题整改情况，具体参照《落实压力容器安全主体责任风险管控清单》，全面排查压力容器安全生产环节可能存在的压力容器安全风险隐患。

4、 周排查工作流程

4.1 、正常生产期间，排查可以结合日管控情况、现场自查情况、其他各渠道收集的压力容器安全信息等，分析研判公司的压力容器安全管理情况，检讨日管控中存在的问题，对于频繁发生或者存在较高压力容器安全风险的问题，应制定相应的纠正预防措施，督促相关责任部门落实整改并进行跟踪验证整改结果。周排查应形成《每周压力容器安全排查治理报告》。

4.2、对于周排查形成的《每周压力容器安全排查治理报告》，应及时上报至公司主要负责人，抄送相关责任部门负责人，使其知晓存在的压力容器安全风险，督促相关责任部门采取相应的管控措施，确保压力容器安全风险可控。

XXXX有限公司

二零二三年四月十三日