# 电梯安全周排查制度

1 、周排查人员

根据公司落实主体责任定人定岗履职情况，由电梯安全总监负责周排查具体工作落实。

.2、 周排查频率

正常使用期间电梯安全总监或者电梯安全员每周至少根据公司《落实电梯安全主体责任风险管控清单》组织1次风险隐患排查。

.3 、周排查内容

检查应覆盖以下内容：电梯资质、电梯运行环境条件、电梯安全自查★、作业人员管理、信息记录和追溯★、安全附件★、电梯安全事故处置、前次检查发现问题整改情况，具体参照《落实电梯安全主体责任风险管控清单》，全面排查电梯安全使用环节可能存在的电梯安全风险隐患。

4、 周排查工作流程

4.1 、正常使用期间，排查可以结合日管控情况、现场自查情况、其他各渠道收集的电梯安全信息等，分析研判公司的电梯安全管理情况，检讨日管控中存在的问题，对于频繁发生或者存在较高电梯安全风险的问题，应制定相应的纠正预防措施，督促相关责任部门落实整改并进行跟踪验证整改结果。周排查应形成《每周电梯安全排查治理报告》。

4.2、对于周排查形成的《每周电梯安全排查治理报告》，应及时上报至公司主要负责人，抄送相关责任部门负责人，使其知晓存在的电梯安全风险，督促相关责任部门采取相应的管控措施，确保电梯安全风险可控。

XXXX有限公司

二零二三年四月十三日